



## EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2023

Município de Pinheirinho do Vale – RS  
Edital de Pregão Presencial n. 009/2023  
Tipo de julgamento: menor preço mensal

Edital de Pregão Presencial para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOGÍSTICA NA ÁREA DA SAÚDE PARA ACOMODAÇÃO DE PACIENTES E ACOMPANHANTES DO MUNICÍPIO DE PINHEIRINHO DO VALE QUE NECESSITAREM DE ATENDIMENTO MÉDICO NAS CIDADES DE PASSO FUNDO – RS E PORTO ALEGRE – RS.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE PINHEIRINHO DO VALE**, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, torna público, para conhecimento dos interessados, que às **09hs, do dia 05 de abril de 2023**, na sala do Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Pinheirinho do Vale - RS, localizada na Rua Duque de Caxias, nº 223, se reunirão o pregoeiro e sua equipe de apoio, designados pela Portaria Municipal nº 019/2023, de 02/01/2023, com a finalidade de receber propostas e documentos de habilitação, objetivando e contratação de empresa para prestação dos serviços descritos no item 01 (objeto), processando-se essa licitação nos termos da Lei Federal nº 10.520/2002, do dia 17.07.2002, e do Decreto Municipal nº 131/2020, com aplicação subsidiária de Lei Federal nº 8.666/93. **O prazo de entrega dos envelopes da proposta e documentação de habilitação: até às 8hs30min do dia 05 de abril de 2023.**

### 1 - DO OBJETO

**1.1.** Constitui objeto da presente licitação, contratação de empresa para prestação de serviços de logística na área da saúde, disponibilizando local adequado para acomodação de pacientes e acompanhantes do município de Pinheirinho do Vale que necessitem de atendimento médico nas cidades de Passo Fundo – RS e Porto Alegre – RS, conforme especificações no Termo de Referência, Anexo I, que é parte integrante deste edital.

### 2 – DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:

Para participação no certame, a licitante, além de atender o item 7 deste Edital, deverá apresentar a proposta de preços e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, identificados, respectivamente, como de envelope nº 01 e envelope nº 02, para o que se sugere a seguinte inscrição:



**AO MUNICÍPIO DE PINHEIRINHO DO VALE - RS**  
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2023**  
**ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA**  
**PROPONENTE (NOME COMPLETO CNPJ)**

-----  
**AO MUNICÍPIO DE PINHEIRINHO DO VALE – RS**  
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2023**  
**ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTAÇÃO**  
**PROPONENTE (NOME COMPLETO CNPJ)**

**3 - DA REPRESENTAÇÃO E CREDENCIAMENTO:**

**3.1.** A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao pregoeiro, no dia, até a hora e local, mencionados no preâmbulo deste edital, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que, devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada.

**3.1.1.** A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento de identidade com foto.

**3.2.** A documentação referente ao credenciamento de que trata o item 3.1 deverá ser apresentada fora dos envelopes.

**3.3.** O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

**a)** se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemblado, deverá apresentar:

**a.1)** Cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;

**a.2)** Documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;

**a.3)** Inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;

**a.4)** Decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;

**a.5)** Registro comercial, se empresa individual.

**b)** Se representada por procurador, deverá apresentar:

**b.1)** Instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida, em que constem os requisitos mínimos previstos no artigo 654, § 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lances em licitação pública; ou

**b.2)** Carta de credenciamento outorgado pelo representante legal da licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.



**Observação:** Em ambos os casos (b.1 e b.2), o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa.

**3.4** Para exercer os direitos de ofertar lances ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatório a licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.

**3.5** A microempresa ou empresa de pequeno porte que pretender utilizar os benefícios previstos nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº 123/2006, disciplinados neste edital, deverá apresentar **comprovante de sua situação, através de documento de enquadramento como ME ou EPP, fornecido pela Junta Comercial da sede da licitante, expedido no máximo 90 (noventa) dias anteriores da data de julgamento das propostas.** As sociedades simples, que não registrarem seus atos na Junta Comercial, deverão apresentar declaração de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte devidamente averbada no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, comprovando seu enquadramento nas hipóteses da Lei Complementar nº 123/2006. A declaração deverá ser apresentada, fora dos envelopes, no momento do credenciamento.

**3.5.1.** A cooperativa que tenha auferido no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de R\$ 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº 123/2006, conforme disposto no artigo 34, da Lei 11.488/2007, **desde que também apresentem, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, declaração firmada por contador, de que se enquadra no limite de receita referida acima.**

**4.** Não poderão participar deste pregão:

**4.1.** Empresas que estejam suspensas ou impedidas de licitar pela administração ou por outro órgão da Administração Pública.

**4.2.** Empresas que estejam sob processo de falência ou concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação judicial ou extrajudicial.

**4.3.** Licitantes que sejam declarados inidôneos para licitar e contratar com a Administração Pública em qualquer esfera do governo.

#### **4 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:**

**4.1.** No dia, hora e local mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à sessão pública do pregão, o pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes nº 01 - PROPOSTA e envelope nº 02 - DOCUMENTAÇÃO.

**4.2.** Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhuma licitante retardatária.

**4.3.** O pregoeiro realizará o credenciamento das empresas interessadas, as quais deverão comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais, bem como para a prática dos demais atos do certame.

**4.4.** Apresentar, ainda, Declaração para Habilitação que cumprem plenamente os requisitos. (Lei nº 10.520/2002, artigo 4º, inciso VII);

**4.5.** Serão abertos os envelopes contendo as PROPOSTAS DE PREÇOS, sendo feita a sua conferência e posterior rubrica.



## **5 - PROPOSTAS DE PREÇO:**

**5.1.** A proposta de preços e os documentos que a instruírem deverão ser apresentados no local, dia e hora determinados, em envelope devidamente lacrado e rubricado no fecho.

**5.2.** A proposta de preços deverá ser redigida em língua portuguesa, digitada preferencialmente em papel timbrado da licitante apresentada em folhas rubricadas, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da empresa, de forma clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas.

**5.3.** A proposta de preços deverá ainda:

**a)** Conter razão social e CNPJ da empresa, endereço completo, telefone e endereço eletrônico (e-mail), para contato, bem como nome da proponente ou seu representante legal, CPF, RG e cargo na empresa;

**b)** Descrição completa e especificada da prestação de serviços ofertados, de acordo com as especificações constantes no Termo de Referência (Anexo – I), para o cumprimento do contrato a ser eventualmente celebrado.

**c)** Ter validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação;

**d)** Apresentação dos preços, em moeda corrente nacional, expressos em algarismos e o total por extenso, serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço unitário até duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais;

**e)** Conter preço unitário mensal e total conforme MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS constante neste Edital, sendo que, em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os primeiros, e, entre os expressos em algarismos e por extenso, será considerado este último;

**f)** Conter oferta firme e precisa, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

**5.4.** Os preços das propostas incluem todos os custos e despesas, como os custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, transporte, seguros, embalagens, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos.

**5.5.** Quaisquer tributos, custos e despesas, diretos ou indiretos, omitidos na proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou a qualquer título.

**5.6.** Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, sejam omissas ou apresente irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

**5.7.** A apresentação da proposta implicará na plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

**5.8.** Qualquer inserção na proposta que vise modificar, extinguir ou criar direito, sem previsão no edital, será tida como inexistente, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.



## 6 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

**6.1.** O Pregoeiro procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços desclassificará a(s) autora(s) da(s) proposta(s) de menor valor unitário e aquelas que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até (10%) dez por cento, relativamente à de menor preço.

**6.2.** Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem anterior, o pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de três, para que suas autoras participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

**6.3.** Às proponentes proclamadas conforme subitens 6.1 e 6.2 será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes.

**6.4.** Os licitantes que estiverem exercendo o direito de lances à obtenção da proposta vencedora de menor preço terão o tempo de 01 minuto para ofertar o lance, não o fazendo neste lapso será dada vez ao próximo licitante na forma de rodízio.

**6.5.** A diferença entre cada lance fica de acordo com o(s) participante(s);

**6.5.1.** Encerrada a sessão de lances, será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no art. 44, §2º, da Lei Complementar 123/06, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem ao item 4.7 deste edital.

**6.6.** Entende-se como empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

**6.6.1.** Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

**a)** A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame;

**b)** Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 7.4.1 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea “a” deste item.

**c)** A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante.

**6.7.** Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfizer as exigências do item 7.5 deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

**6.8.** Após a aplicação do disposto nos itens 6.4 à 6.6, se existir mais de um licitante com propostas idênticas, será dada preferência aos bens/serviços, pela ordem:

**a)** produzidos no País;

**b)** produzidos ou prestados por empresas brasileiras; e

**c)** produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País.



**6.9.** Permanecendo o empate após a aplicação do disposto no item 6.8, será realizado sorteio ato público, com a convocação prévia de todos os licitantes.

**6.10.** O disposto nos itens 6.4 à 6.6, deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

**6.11.** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a proponente à penalidade constante do subitem 14.1 deste Edital.

**6.12.** Serão desclassificadas as propostas que:

a) não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação.  
b) forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas.  
c) afrontem qualquer dispositivo legal vigente, bem como não atenderem aos requisitos do item 6.

d) contiverem opções de preços alternativos ou que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

**6.13.** O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva e, conseqüentemente, no impedimento de apresentar novos lances para o item, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

**6.14.** Caso não seja ofertado nenhum lance verbal ou a empresa não se fizer representar, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor de referência para a contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

**6.15.** Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, decidindo motivadamente a respeito.

**6.16.** A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis, sendo declarada vencedora a licitante que ofertar o menor preço unitário, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja compatível com o preço de mercado.

**6.17.** Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias pela licitante que tiver formulado.

**6.18.** Constatado o atendimento pleno as exigências editalícias, a proponente será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto deste Edital.

**6.19.** Não se considerará qualquer vantagem não prevista neste Edital e seus Anexos.

**6.20.** Se a oferta não for aceitável ou se a proponente não atender às exigências editalícias,

**6.21.** Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta, sendo a respectiva proponente declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto deste Edital e seus Anexos.

**6.22.** Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos, bem serão registradas as ocorrências relevantes e que ao final, será assinada pelo Pregoeiro e as licitantes presentes.



**6.23.** A sessão pública não será suspensa, salvo motivos excepcionais, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto ser esclarecidas previamente junto ao setor de licitações deste Município.

**6.24.** Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimados, no mesmo ato, os licitantes presentes.

**6.25.** O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

## **7 - DA HABILITAÇÃO:**

**7.1.** Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá apresentar dentro do ENVELOPE Nº 02, os seguintes documentos:

**7.1.1.** Declaração (de que não emprega menores de idade) que atende ao disposto no artigo 7.º, inciso XXXIII, da Constituição Federal, conforme o modelo do Decreto Federal n.º 4.358-02;

**7.1.2.** Declaração de que não possui em seu quadro funcional servidor público ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

### **7.2. - HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**a)** registro comercial, no caso de empresa individual;

**b)** ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**c)** decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**7.2.1** – A licitante fica dispensada da apresentação dos documentos enumerados nas letras a, b ou c deste subitem (7.2), caso já tenha apresentado quando do credenciamento junto ao pregoeiro.

### **7.3 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

**a)** prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);

**b)** prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado ou do Município, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades;

**c)** prova de regularidade com a fazenda municipal do domicílio ou sede do licitante;

**d)** prova de regularidade com a Fazenda Estadual;

**e)** prova de regularidade com a Fazenda Federal;

**f)** prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

**g)** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (Lei 12.440/2011).

### **7.4 – OUTROS DOCUMENTOS:**

**a)** Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias.



b) Apresentar no mínimo 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público, que comprove a aptidão da licitante para atender o objeto licitado, devendo ser pertinente com as exigências constantes do edital e seus anexos.

c) Certidão expedida pela Junta Comercial para comprovação da condição de **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte** (se for o caso), na forma do art. 8º da IN nº 103/2007 do Departamento de Registro do Comércio (DNRC);

d) Declaração do proponente de que não pesa contra si, Declaração de Inidoneidade expedida por órgão da Administração Pública de qualquer esfera de governo.

7.5. A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao item 3.5.1, que possuir restrição em qualquer dos documentos de **regularidade fiscal**, previstos no item 7.3, deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em cinco dias úteis, a da sessão em que foi declarada como vencedora do certame.

7.5.1 O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

7.5.2 Ocorrendo a situação prevista no item 7.5, a sessão do pregão será suspensa, podendo o pregoeiro fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.

7.5.3 O benefício de que trata o item 7.5 não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

7.5.4 A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 7.5, implicará na inabilitação do licitante e a adoção do procedimento previsto no item 8.2, sem prejuízo das penalidades previstas no item 14.1, alínea a, deste edital.

7.6. O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do pregoeiro pelo prazo de 30 (trinta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

## 8 - DA ADJUDICAÇÃO:

8.1. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante que ofertar o menor preço será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

8.2. Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

8.3. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará às licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.



## **9 – DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO E DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:**

**9.1.** Qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos do presente Edital por irregularidade, protocolizando o pedido até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para a realização do Pregão, no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal, situado no endereço mencionado no preâmbulo, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro horas. Demais informações poderão ser obtidas pelo telefone (55) 3792-1102.

**9.2.** Decairá do direito de impugnar os termos do presente edital o licitante que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no Edital até o 2º (segundo) dia útil que anteceder a data de realização do Pregão. Sendo intempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame.

**9.3.** A impugnação feita tempestivamente pela proponente não a impedirá de participar do Processo Licitatório. Acolhida a petição contra o ato convocatório, este será corrigido e será designada nova data para a realização do certame, se a alteração afetar a elaboração das propostas.

**9.4.** Tendo a licitante manifestado motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso, sob pena de decair este direito.

**9.5.** Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

**9.6.** A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

**9.7.** O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.

## **10. DOS PRAZOS:**

**10.1** Esgotados todos os prazos recursais, a Administração, no prazo de 05 (cinco) dias, convocará a vencedora para assinar o contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

**10.2** O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado, uma vez e pelo mesmo período, desde que seja requerido de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

**10.3** A prestação dos serviços terá início mediante assinatura do contrato que será efetivado após a homologação da presente licitação, e terá vigência de 12 (doze) meses, podendo este prazo ser prorrogado com fulcro no inciso II do Art. 57 da Lei Federal nº 8.666/93, limitado a 48 (quarenta e oito) meses.

## **11 - DO RECEBIMENTO:**

**11.1.** A contratada deverá prestar os serviços objeto deste edital, diariamente, conforme solicitação e mediante autorização da Secretaria Municipal de Saúde do município de Pinheiro do Vale - RS.



**11.2.** Os serviços previstos neste edital visam o atendimento de todos os munícipes de Pinheirinho do Vale - RS, os quais deverão possuir autorização ou encaminhamento expedido pelo(a) responsável da Secretaria Municipal de Saúde.

## **12 - DO PAGAMENTO:**

**12.1.** O pagamento será mensal, até o 15º (décimo quinto) dia útil do mês subsequente a prestação dos serviços e apresentação da nota fiscal.

## **13 – DO REAJUSTE:**

**13.1 -** O preço ora contratado poderá ser reajustado na periodicidade de 12 (doze) meses, pela variação acumulada do índice do IPCA.

## **14 - DAS PENALIDADES:**

**14.1** Pelo inadimplemento das obrigações, seja na condição de participante do pregão ou de contratante, as licitantes, conforme a infração, estarão sujeitas às seguintes penalidades:

a) deixar de apresentar a documentação exigida no certame: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos e multa de 10% sobre o valor do último lance ofertado;*

b) manter comportamento inadequado durante o pregão: *afastamento do certame e suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 2 anos;*

c) deixar de manter a proposta (recusa injustificada para contratar): *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor do último lance ofertado;*

d) executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: *advertência;*

e) executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 03(três) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: *multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato;*

f) inexecução parcial do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 3 anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;*

g) inexecução total do contrato: *suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;*

h) causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: *declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 10 % sobre o valor atualizado do contrato.*

**14.2** As penalidades serão registradas no cadastro da contratada, quando for o caso.

**14.3** Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao fornecedor em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.



## 15 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

**15.1** – As despesas decorrentes da contratação dos serviços de que trata este edital, correrão por conta de dotações orçamentárias do orçamento municipal vigente de Pinheirinho do Vale.

**15.2.** Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de **PINHEIRINHO DO VALE**, Setor de Licitações, sito a Rua Duque de Caxias, pelo telefone (55) 3792 - 1102, preferencialmente, com antecedência mínima de 02 (dois) dias da data marcada para recebimento dos envelopes.

**15.3.** Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no Município, Setor de Licitações.

**15.4.** Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.

**15.5.** Para agilização dos trabalhos, solicita-se que as licitantes façam constar na documentação o seu endereço, *e-mail* e os números de telefone.

**15.6.** Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatório poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião ou por servidor da Prefeitura Municipal de **PINHEIRINHO DO VALE**, ou ainda, publicação em órgão da imprensa oficial. Os documentos extraídos de sistemas informatizados (internet) ficarão sujeitos à verificação da autenticidade de seus dados pela Administração.

**15.7.** A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei Federal nº8.666-93, sobre o valor inicial contratado.

**15.8.** Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

**15.9.** A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei Federal nº 8.666-93).

**15.10.** Maiores informações, bem como cópia do Edital poderão ser obtidas pelo Fone: 55 3792-1102 e através do site do município na internet [www.pinheirinhodovale.rs.gov.br](http://www.pinheirinhodovale.rs.gov.br).

**15.11. Fazem parte deste Edital:** Descrição completa com especificações, modelo de declarações, modelo de proposta de preço e minuta de futuro contrato.

**15.11.** Fica eleito o Foro da Comarca de Frederico Westphalen para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Pinheirinho do Vale - RS, em 23 de março de 2023.

**NELBO ALDAIR APPEL**  
Prefeito Municipal



**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA  
PREGÃO PRESENCIAL N.º 009/2023**

**1. OBJETO:**

1.1. Contratação de empresa para prestação de serviços de logística na área da saúde para acomodação de pacientes e acompanhantes do município de Pinheirinho do Vale que necessitem de atendimento médico nas cidades de Passo Fundo - RS e Porto Alegre - RS.

**2. JUSTIFICATIVA:**

2.1. Esta contratação visa atender uma demanda da Secretaria de Saúde que necessita de acomodação aos pacientes e acompanhantes que se deslocam para atendimento médico nas cidades de Passo Fundo - RS e Porto Alegre - RS.

**3. ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADE E VALOR DE REFERÊNCIA:**

Item	Quant.	Un.	Descrição	Valor mensal de referência (R\$)	Valor total de referência (R\$)
01	12	Meses	SERVIÇO DE LOGÍSTICA NA ÁREA DA SAÚDE, sendo casa de passagem para acolhimento durante o dia em Passo Fundo e Porto Alegre, contendo acomodações para sentar, deitar quando necessário e aguardo para consultas ou para retornos ao município de Pinheirinho do Vale. Casa para pernoites para todos os pacientes em tratamento médico hospitalar e ou familiares que necessitam de acompanhar os pacientes, casa com toda a infraestrutura necessária para acomodações como: quartos divididos em masculinos e femininos, cozinha completa para preparo de refeições individuais, lavanderia, sala para aguardo, quintal para descanso, próximo aos centros de saúde de Passo Fundo e Porto Alegre, a casa não necessita ser de uso exclusivo para o município de Pinheirinho do Vale. Suporte 24 hrs para eventualidades: como buscar na rodoviária, buscar alta hospitalar e aguardar na casa, acompanhar em consultas, apoio e acompanhamento em momentos de óbitos, transporte de pacientes em acidentes ou intercorrências com o veículo dentro das cidades mencionadas; Serviços de logística de documentos dentro de Passo Fundo e Porto	6.520,00	78.240,00



		<p>Alegre, compreendendo as demandas in loco como: agendamento de retornos, consultas, exames, procedimentos, retiradas de protocolos, exames e materiais necessários solicitados pela SMS do município; entregas de solicitações em geral; retiradas de medicamentos oncológicos e de medicamentos e materiais na coordenaria da saúde. Todas as demais atividades que envolvam documentos oriundos da SMS de Pinheirinho do Vale. Palestra Prevenção às Drogas para os professores das escolas municipais e estaduais do município. Duas palestras motivacionais para os professores das escolas municipais. Pesquisa de clima organizacional na SMS. Vídeos das campanhas sazonais da saúde (promoção da saúde). Treinamento trimestral para Todos os Servidores da SMS de Pinheirinho do Vale, desenvolvendo os seguintes aspectos: Relação Humanas; Comunicação; Controle do Estresse e Gestão Emocional. Treinamento e Desenvolvimento para os Agentes Comunitários de saúde, em formato de Estudo Continuo, sendo trimestral. Desenvolvimento principalmente o ACOLHIMENTO HUMANIZADO. Formação para todos os motoristas em Direção Defensiva (anual). Assessoria em Gestão de Governo, avaliação e adequação do plano municipal da gestão.</p>	
--	--	--	--

#### 4. PÚBLICO ALVO:

4.1 Pacientes e acompanhantes residentes no município de Pinheirinho do Vale que necessitarem de atendimento médico nas cidades de Passo Fundo – RS e Porto Alegre – RS.

#### 5. FORMA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

5.1 A contratada deverá prestar os serviços objeto deste edital, diariamente, conforme a demanda de pacientes e acompanhantes do município de Pinheirinho do Vale – RS, que forem encaminhados para a cidade de Passo Fundo e Porto Alegre, para atendimentos médicos e hospitalares e necessitarem permanecer e fazer uso deste serviço, consoante a solicitação e mediante autorização da Secretaria Municipal de Saúde do município de Pinheirinho do Vale - RS.



## 6. LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:

6.1 Nas cidades de Porto Alegre - RS e Passo Fundo - RS.

Pinheiro do Vale - RS, em 23 de março de 2023.

**NELBO ALDAIR APPEL**

Prefeito Municipal





**ANEXO II - CARTA DE CREDENCIAMENTO  
PREGÃO PRESENCIAL N.º 009/2023**

A empresa \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, CNPJ n.º \_\_\_\_\_, Inscrição Estadual n.º \_\_\_\_\_, credencia o Senhor \_\_\_\_\_, CPF n.º \_\_\_\_\_, RG n.º \_\_\_\_\_, para representá-la no Pregão Presencial n.º 009/2023, referente ao Processo de Licitação n.º 024/2023, perante a Pregoeira, podendo praticar todos os atos inerentes ao certame, com plenos poderes específicos para formular lances verbais, negociar preços, apresentar impugnações, interpor recursos e manifestar-se quanto à desistência dos mesmos, prestar esclarecimentos, receber avisos e notificações, e assinar atas.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do responsável) Carimbo CNPJ

Pinheirinho do Vale  
2021 / 2024



**ANEXO III - DECLARAÇÃO MICRO EMPRESA OU EMPRESA  
DE PEQUENO PORTE  
PREGÃO PRESENCIAL N.º 009/2023**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio do seu contador o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador da carteira de identidade nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, ser \_\_\_\_\_ (microempresa ou empresa de pequeno porte), nos termos da legislação vigente, em especial a Lei Complementar 123/2006 e Instrução Normativa nº 103/2007 do Departamento de Registro do Comércio, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do responsável) Carimbo CNPJ

Pinheirinho do Vale  
2021 / 2024



**ANEXO IV - DECLARAÇÃO PARA HABILITAÇÃO  
PREGÃO PRESENCIAL N.º 009/2023**

DECLARAMOS para fins de participação no Procedimento Licitatório – PREGÃO PRESENCIAL, que a empresa \_\_\_\_\_, inscrita sob o CNPJ \_\_\_\_\_ atende plenamente aos requisitos necessários à Habilitação, possuindo toda a documentação comprobatória exigida no Edital convocatório.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Carimbo, assinatura e CPF do representante legal.

Pinheiro do Vale  
2021 / 2024



**ANEXO V - DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE  
PREGÃO PRESENCIAL N.º 009/2023**

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº XXXXXXXXX, através de seu representante legal, Sr. XXXXXXXXX, CPF XXXXXXXXXXXX, DECLARA que cumpre plenamente os requisitos para sua participação da licitação instaurada pelo Município de Pinheirinho do Vale - RS, modalidade Pregão Presencial e, sob as penalidades cabíveis, declara que a empresa é idônea e que não há superveniência de fato impeditivo a sua habilitação.

XXXX, XXXXX de XXXXXX de 2023.

\_\_\_\_\_  
Sócio Proprietário

XXXXXXXXXX

Pinheirinho do Vale  
2021 / 2024



**ANEXO VI –DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE SERVIDORES PÚBLICOS NO  
QUADRO DE PESSOAL  
PREGÃO PRESENCIAL N.º 009/2023**

..... (RAZÃO SOCIAL), CNPJ nº ....., com sede à ....., em  
cumprimento ao Edital Pregão Presencial nº ....., DECLARA, sob as penas da Lei, que  
inexistem Servidores Públicos Municipais no quadro de pessoal desta entidade, exercendo  
funções técnicas, gerenciais, comerciais, administrativas ou societárias.

....., em ..... de ..... de 2023.

Nome responsável pela empresa  
Nome da empresa

Pinheirinho do Vale  
2021 / 2024



**ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2023.**

..... (RAZÃO SOCIAL), inscrito no CNPJ nº ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº ....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, referente ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

....., em ..... de ..... de 2023.

Nome responsável pela empresa

Nome da empresa

Pinheiro do Vale  
2021 / 2024



**ANEXO VIII – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

AO MUNICÍPIO DE PINHEIRINHO DO VALE – RS  
PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 024/2023  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2023

Razão Social:

CNPJ:

(demais dados da empresa: cidade, endereço, UF, CEP, e-mail, telefone)

Apresentamos nossa proposta para fornecimento dos serviços, objeto da presente licitação, modalidade Pregão Presencial nº 009/2023, acatando todas as estipulações consignadas, conforme abaixo:

Item	Quant.	Un.	Descrição	Valor mensal (R\$)	Valor total (R\$)
01	12	Meses	SERVIÇO DE LOGÍSTICA NA ÁREA DA SAÚDE, sendo casa de passagem para acolhimento durante o dia em Passo Fundo e Porto Alegre, contendo acomodações para sentar, deitar quando necessário e aguardo para consultas ou para retornos ao município de Pinheirinho do Vale. Casa para pernoites para todos os pacientes em tratamento médico hospitalar e ou familiares que necessitam de acompanhar os pacientes, casa com toda a infraestrutura necessária para acomodações como: quartos divididos em masculinos e femininos, cozinha completa para preparo de refeições individuais, lavanderia, sala para aguardo, quintal para descanso, próximo aos centros de saúde de Passo Fundo e Porto Alegre, a casa não necessita ser de uso exclusivo para o município de Pinheirinho do Vale. Suporte 24 hrs para eventualidades: como buscar na rodoviária, buscar alta hospitalar e aguardar na casa, acompanhar em consultas, apoio e acompanhamento em momentos de óbitos, transporte de pacientes em acidentes ou intercorrências com o veículo dentro das cidades mencionadas; Serviços de logística de documentos dentro de Passo Fundo e Porto Alegre, compreendendo as demandas		



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
MUNICÍPIO DE PINHEIRINHO DO VALE



		<p>in loco como: agendamento de retornos, consultas, exames, procedimentos, retiradas de protocolos, exames e materiais necessários solicitados pela SMS do município; entregas de solicitações em geral; retiradas de medicamentos oncológicos e de medicamentos e materiais na coordenaria da saúde. Todas as demais atividades que envolvam documentos oriundos da SMS de Pinheirinho do Vale. Palestra Prevenção às Drogas para os professores das escolas municipais e estaduais do município. Duas palestras motivacionais para os professores das escolas municipais. Pesquisa de clima organizacional na SMS. Vídeos das campanhas sazonais da saúde (promoção da saúde). Treinamento trimestral para Todos os Servidores da SMS de Pinheirinho do Vale, desenvolvendo os seguintes aspectos: Relação Humanas; Comunicação; Controle do Estresse e Gestão Emocional. Treinamento e Desenvolvimento para os Agentes Comunitários de saúde, em formato de Estudo Continuo, sendo trimestral. Desenvolvimento principalmente o ACOLHIMENTO HUMANIZADO. Formação para todos os motoristas em Direção Defensiva (anual). Assessoria em Gestão de Governo, avaliação e adequação do plano municipal da gestão.</p>	
--	--	--	--

**Obs.:** No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

Validade da proposta (não inferior a 60 dias):

Local e data.

**NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE  
E CARIMBO DA EMPRESA**



**ANEXO IX - MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO  
CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM DE  
PACIENTES DO MUNICÍPIO EM PASSO FUNDO E PORTO ALEGRE.**

**I – PARTES:**

**A – CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PINHEIRINHO DO VALE**, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrito no CNPJ sob nº. 92.411.099/0001-32, com sede à Rua Duque de Caxias, 223, nesta cidade de Pinheirinho do Vale, Estado do Rio Grande do Sul, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Sr. Nelbo Aldair Appel, CPF nº 462.498.770-53, brasileiro, residente na cidade de Pinheirinho do Vale - RS.

**B – CONTRATADA:** ....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº ....., inscrição estadual nº ....., Cadastro de Contribuinte Municipal nº ....., estabelecida à Rua ....., na cidade de ..... do Estado do Rio Grande do Sul, neste ato representado por Sr. ...., RG nº ....., CPF nº ....., residente e domiciliado na cidade de .....

**II - FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:**

O presente contrato tem seu respectivo fundamento e finalidade na consecução do objeto contratado, descrito no item III, regendo-se pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, legislação pertinente, Direito Público, assim como pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras das obrigações e responsabilidades das partes e no Pregão Presencial nº 009/2023, pelos termos da proposta da CONTRATADA, que integram e completam este instrumento, e pelas cláusulas expressas a seguir.

**III – OBJETO:**

Constitui objeto do presente contrato a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOGÍSTICA NA ÁREA DA SAÚDE E DISPONIBILIDADE DE LOCAL ADEQUADO PARA ACOMODAÇÃO DE PACIENTES E ACOMPANHANTES DO MUNICÍPIO DE PINHEIRINHO DO VALE QUE NECESSITAREM DE ATENDIMENTO MÉDICO NAS CIDADES DE PASSO FUNDO – RS E PORTO ALEGRE – RS**, conforme tabela a seguir:

Item	Quant.	Un.	Descrição	Valor mensal (R\$)	Valor total (R\$)
01	12	Meses	SERVIÇO DE LOGÍSTICA NA ÁREA DA SAÚDE, sendo casa de passagem para acolhimento durante o dia em Passo Fundo e Porto Alegre, contendo acomodações para sentar, deitar quando necessário e aguardo para consultas ou para retornos ao município de Pinheirinho do Vale. Casa para pernoites para todos os		



		<p>pacientes em tratamento médico hospitalar e ou familiares que necessitam de acompanhar os pacientes, casa com toda a infraestrutura necessária para acomodações como: quartos divididos em masculinos e femininos, cozinha completa para preparo de refeições individuais, lavanderia, sala para aguardo, quintal para descanso, próximo aos centros de saúde de Passo Fundo e Porto Alegre, a casa não necessita ser de uso exclusivo para o município de Pinheirinho do Vale. Suporte 24 hrs para eventualidades: como buscar na rodoviária, buscar alta hospitalar e aguardar na casa, acompanhar em consultas, apoio e acompanhamento em momentos de óbitos, transporte de pacientes em acidentes ou intercorrências com o veículo dentro das cidades mencionadas; Serviços de logística de documentos dentro de Passo Fundo e Porto Alegre, compreendendo as demandas in loco como: agendamento de retornos, consultas, exames, procedimentos, retiradas de protocolos, exames e materiais necessários solicitados pela SMS do município; entregas de solicitações em geral; retiradas de medicamentos oncológicos e de medicamentos e materiais na coordenaria da saúde. Todas as demais atividades que envolvam documentos oriundos da SMS de Pinheirinho do Vale. Palestra Prevenção às Drogas para os professores das escolas municipais e estaduais do município. Duas palestras motivacionais para os professores das escolas municipais. Pesquisa de clima organizacional na SMS. Vídeos das campanhas sazonais da saúde (promoção da saúde). Treinamento trimestral para Todos os Servidores da SMS de Pinheirinho do Vale, desenvolvendo os seguintes aspectos: Relação Humanas; Comunicação; Controle do Estresse e Gestão Emocional. Treinamento e Desenvolvimento para os Agentes</p>	
--	--	---	--



			Comunitários de saúde, em formato de Estudo Continuoado, sendo trimestral. Desenvolvimento principalmente o ACOLHIMENTO HUMANIZADO. Formação para todos os motoristas em Direção Defensiva (anual). Assessoria em Gestão de Governo, avaliação e adequação do plano municipal da gestão.		
--	--	--	--	--	--

#### IV – CONDIÇÕES:

##### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO LOCAL E DA FORMA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

- Os serviços serão prestados na cidade de Porto Alegre - RS e Passo Fundo – RS.
- A contratada deverá prestar os serviços objeto deste contrato, diariamente, conforme a solicitação e mediante autorização da Secretaria Municipal de Saúde do município de Pinheirinho do Vale - RS.
- Os serviços previstos neste contrato, visam o atendimento de todos os munícipes de Pinheirinho do Vale - RS, os quais deverão possuir autorização ou encaminhamento expedido pelo responsável da secretaria Municipal de Saúde.

##### CLÁUSULA SEGUNDA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

As despesas decorrentes da contratação de que trata este edital serão suportadas por dotações do orçamento municipal vigente.

##### CLÁUSULA TERCEIRA - DAS CONDIÇÕES ECONÔMICO - FINANCEIRAS:

- A CONTRATADA, para a execução do objeto deste Contrato, receberá o valor total de R\$ ..... (por extenso).
- O pagamento será efetuado mensalmente sempre até o 15º dia útil do mês subsequente ao da prestação dos serviços, mediante comprovação da sua execução pela Secretaria Municipal de Saúde.
- A contratada deverá apresentar os dados bancários para depósito dos pagamentos.
- A nota Fiscal/Fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do Contrato Administrativo e o número do Pregão Presencial, a fim de acelerar o trâmite de recebimento do(s) bem(s) e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

##### CLÁUSULA QUARTA - DO REAJUSTE:

O preço cotado poderá ser reajustado na periodicidade de 12 (doze) meses, sendo, neste caso, adotado o índice de variação anual positivo do IPCA, se houver.

##### CLÁUSULA QUINTA – DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES:

###### 5.1. Constituem responsabilidades da CONTRATADA:

- A contratada deverá cuidar da segurança de seu pessoal empregado na execução do contrato, obedecendo aos requisitos legais pertinentes, ficando a contratante e seus prepostos, isentos de



qualquer responsabilidade com relação a eventuais acidentes de trabalho decorrentes da execução de serviço, sejam eles de natureza civil ou criminal.

- b) A contratada responderá por danos, dolosa ou culposamente causada à contratante, a seus servidores ou a terceiros, na execução do fornecimento com exclusão da Contratante de seus efeitos, para todos os fins de efeitos, sejam eles de natureza civil ou criminal.
- c) A contratada deverá manter compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, inclusive aquelas relativas às especificações.
- e) Prestar o serviço no prazo e locais indicados pela contratante;
- f) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da prestação de serviço, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº. 8.078, de 1990).
- g) Comunicar por escrito a Administração, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário.
- h) Acatar as determinações dos responsáveis pela conferência da prestação dos serviços.
- i) Abster-se de subcontratar total ou parcialmente o objeto contratado.
- j) Arcar com todos os encargos decorrentes da presente contratação, especialmente os referentes a fretes, taxas, seguros, encargos sociais e trabalhistas.

#### 5.2. Constituem responsabilidades da CONTRATANTE:

- a) Notificar o fornecedor, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades encontradas na prestação dos serviços.
- b) Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto, que venham a ser solicitados pelo fornecedor.
- c) Assegurar-se da boa qualidade na prestação dos serviços.
- d) Acompanhar e fiscalizar a execução do fornecimento contratado, bem como atestar na nota fiscal/fatura a efetiva entrega dos serviços adquiridos e o seu aceite.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DA INEXECUÇÃO E ALTERAÇÃO DO CONTRATO:**

I - A CONTRATADA reconhece os direitos da Administração, em casos de rescisão ou alteração contratual previstas na Lei Federal 8.666/93 e suas posteriores alterações.

II - Nenhuma modificação poderá ser introduzida no presente instrumento, sem o consentimento prévio do Município, mediante acordo escrito, obedecendo aos limites legais.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:**

A prestação dos serviços terá início mediante assinatura do contrato que será efetivado após a homologação da presente licitação, e terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da assinatura do contrato, podendo este prazo ser prorrogado com fulcro no inciso II do Art. 57 da Lei Federal nº 8.666/93, limitado a 48 (quarenta e oito) meses.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DA RESCISÃO:**

8.1 Este contrato poderá ser rescindido:

- a) por ato unilateral da Administração, nos casos do Inciso I a XVII do art. 78 da Lei Federal 8.666, de 21 de junho de 1993;



- b) por mútuo acordo ou conveniência administrativa, recebendo a contratada somente pelos objetos já fornecidos, não lhe sendo devido outro valor, a título de indenização ou qualquer outro título, no presente ou futuramente, sob qualquer alegação ou fundamento;
- c) judicialmente, nos termos da legislação em vigor.

**CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES E DAS MULTAS:**

A CONTRATADA, não cumprindo as obrigações assumidas neste documento ou dos preceitos legais, sofrerá as seguintes penalidades:

I – Advertência;

II - Multa de 10 % sobre o valor do contrato por dia de atraso na execução do objeto contratado, salvo justificativa aceita pelo Município;

III - Suspensão do direito de contratar pelo período de 2 (dois) anos;

IV - Declaração de Inidoneidade.

**CLÁUSULA DECIMA: DA FISCALIZAÇÃO:**

O CONTRATANTE exercerá o acompanhamento e a fiscalização do presente contrato através da Secretária Municipal da Saúde, Sr.<sup>a</sup> Cleusa de Fátima Danette de Cézar, CPF nº 459.960.080-68, ou quem vier a substituí-la.

**CLÁUSULA DECIMA PRIMEIRA – DO FORO:**

Para dirimir quaisquer questões decorrentes da execução do presente instrumento contratual e que não possam ser dirimidas pela intermediação administrativa, fica eleito o Foro da Comarca de Frederico Westphalen – RS, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que se apresente.

E, por estarem desta forma, justos e contratados, firmam o presente com duas testemunhas, em três vias de igual teor e forma, sem emendas, para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

Prefeitura Municipal de Pinheiro do Vale - RS, ..... 2023.

\_\_\_\_\_  
Nelbo Aldair Appel  
Prefeito Municipal

\_\_\_\_\_  
Contratada

Testemunhas:

1 - \_\_\_\_\_

2 - \_\_\_\_\_