**ANEXO I**

**FORMULÁRIO DE PROJETO CULTURAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **DADOS DE IDENTIFICAÇÃO** | |
| Título: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Considerar que o título será utilizado em todos os materiais de identificação do projeto cultural)* | |
| Valor do Projeto: | |
| Objeto | |
| Proponente: | CNPJ: |
| Representante legal: | CPF: |
| Endereço: | |
| E-mail: | Telefone: |
| **APRESENTAÇÃO** | |
| **Orientações para Preenchimento:**   1. **Ações Propostas:** Descreva as ações e/ou atividades que serão realizadas e/ou produtos que serão desenvolvidos. 2. **Democratização do Acesso:** Informe as apresentações públicas gratuitas, cota de distribuição de ingressos, formas de acessibilidade ao local, estratégias de inclusão, divulgação das atividades, entre outras formas de estímulo à fruição de bens e serviços culturais e como se dará o acesso às ações do projeto. No caso de cobrança de taxas, ingressos ou venda de bens culturais, indique os valores cobrados e se haverá cota para distribuição gratuita. 3. **Sites, plataformas ou redes sociais:** Informe o endereço eletrônico ou a conta/perfil da(s) rede(s) social (is), na internet, por meio do qual serão transmitidas ou disponibilizadas as ações do projeto, em conformidade com o inciso III do art. 2º da Lei nº 14.017/2020). 4. **Justificativa e Objetivos:** Apresente as causas e oportunidades para a realização do projeto e os resultados esperados, considerando os objetivos pretendidos com as ações propostas**.** 5. **Legado e Perspectiva de Continuidade:** Apresente o legado cultural a ser gerado e a perspectiva de continuidade das ações propostas. | |
| 1. **Ações Propostas:** | |
| 1. **Democratização do Acesso:** | |
| 1. **Sites, plataformas ou redes sociais:** | |
| 1. **Justificativa e Objetivos:** | |
| 1. **Legado e Perspectiva de Continuidade:** | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FÍSICA** | | | |
| *Orientações para preenchimento: marque com um x o período de realização das atividades; lembre-se de que esse não corresponde ao período no qual ocorrerá o pagamento, mas, sim, ao período de execução das mesmas. Insira novas ou exclua linhas, de acordo com o detalhamento das ações que se façam necessárias especificar no cronograma. Adaptar, no período de realização, se a periodicidade é semanal ou mensal, valendo apenas uma delas.* | | | |
| **Grupo de Ações** | **Período de Realização**  **(semanal)** | | |
| 1.Produção | 01 | 02 | 03 |
| * 1. Contratação de Artistas |  |  |  |
| * 1. Contratação de Equipe Técnica |  |  |  |
| * 1. Outras ações de produção (especificar) |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1. Administração |  |  |  |
| * 1. Gerenciamento do Projeto |  |  |  |
| * 1. Honorários de Contador |  |  |  |
| * 1. Outras ações administrativas (especificar) |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1. Divulgação |  |  |  |
| * 1. Assessoria de Imprensa |  |  |  |
| * 1. Produção de Artes/Posts/Banners |  |  |  |
| * 1. Outras ações de divulgação (especificar) |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1. Realização |  |  |  |
| * 1. Locação de espaço físico |  |  |  |
| * 1. Montagem de cenário/estrutura |  |  |  |
| * 1. Outras ações de realização (especificar) |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1. Desmobilização |  |  |  |
| * 1. Desmontagem de cenário/estrutura |  |  |  |
| * 1. Assessoria de Imprensa |  |  |  |
| * 1. Outras ações de desmobilização (especificar) |  |  |  |
| **PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS** | | | |
| *Orientações para pr*eenchimento: informe a soma dos valores da ação na coluna “valor estimado” que deverá corresponder ao “valor total”. Para preenchimento de “Retenção de Impostos”, considere o previsto no item 5.3 do Edital. | | | |
| **Grupo de Ações** | **Valor Estimado (R$)** | | |
| 1.Produção |  | | |
| * 1. Contratação de Artistas |  | | |
| * 1. Contratação de Equipe Técnica |  | | |
| * 1. Outras ações de produção (especificar) |  | | |
|  |  | | |
| 1. Administração |  | | |
| * 1. Gerenciamento do Projeto |  | | |
| * 1. Honorários de Contador |  | | |
| * 1. Outras ações administrativas (especificar) |  | | |
|  |  | | |
| 1. Divulgação |  | | |
| * 1. Assessoria de Imprensa |  | | |
| * 1. Produção de Artes/Posts/Banners |  | | |
| * 1. Outras ações de divulgação (especificar) |  | | |
|  |  | | |
| 1. Realização |  | | |
| * 1. Locação de espaço físico |  | | |
| * 1. Montagem de cenário/estrutura |  | | |
| * 1. Outras ações de realização (especificar) |  | | |
|  |  | | |
| 1. Desmobilização |  | | |
| * 1. Desmontagem de cenário/estrutura |  | | |
| * 1. Assessoria de Imprensa |  | | |
| * 1. Outras ações de desmobilização (especificar) |  | | |

|  |
| --- |
| **METODOLOGIA** |
| *(Descreva de que forma será desenvolvido o projeto. Apresente informações complementares sobre o modo de execução, especificações técnicas sobre os procedimentos a serem adotados, inclusive os referentes às estratégias de divulgação. Preveja os riscos e/ou fatores externos que condicionam a realização das atividades planejadas e as estratégias previstas. Lembre-se de que seu projeto não pode ser vinculado a nenhuma data específica ou período(s) do ano.)* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **EQUIPE TÉCNICA** | |
| *Apresente informações sobre os principais profissionais responsáveis pela concepção, gestão e aspectos técnicos e/ou artísticos. Traga o currículo resumido de cada um, com as informações mais relevantes para a execução do projeto.* | |
| **Nome:** |  |
| **Função:** |  |
| **Currículo:** |  |
| **Nome:** |  |
| **Função:** |  |
| **Currículo:** |  |
| **Nome:** |  |
| **Função:** |  |
| **Currículo:** |  |

Local, data.

Assinatura do proponente.

**ANEXO II**

**DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO DE REQUISITOS DO EDITAL**

Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, representante legal do projeto \_\_\_\_\_\_\_\_\_[título do projeto]\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, declaro estar de acordo com os termos do Edital De Chamamento Público Nº 02/2021 - Seleção De Projetos Culturais, no âmbito das ações de socorro ao setor cultural previstas no inciso III do art. 2º da Lei nº 14.017/2020 e estar ciente:

1. de meus direitos, deveres e procedimentos definidos pelos atos normativos que regem o certame, comprometendo-me a cumpri-los, zelando pela observância de suas determinações;
2. de que as informações e documentos apresentados neste projeto são de minha inteira responsabilidade, sendo a expressão da verdade;
3. de que os profissionais listados no projeto estão cientes de sua participação;
4. de que, caso contratado, realizarei o objeto do projeto, bem como o retorno e a contrapartida de interesse público indicado neste Edital;
5. de que toda a realização do projeto é de minha responsabilidade;
6. de que deverei comunicar à Secretaria Municipal de Educação e Cultura, de Pinheirinho do Vale/RS qualquer modificação na minha situação particular, quanto à capacidade técnica ou jurídica, idoneidade financeira ou regularidade fiscal, dados cadastrais, assim como alterações no conteúdo do projeto.

Presto, ainda, compromisso formal de contrapartida de interesse público pelo fomento ao projeto cultural supra identificado, que será prestada da seguinte forma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[detalhar ações, metodologia e cronograma ou periodicidade pretendida]\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Por ser expressão de verdade, firmo o presente.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, em \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2021.

Nome e assinatura do representante legal do proponente

**ANEXO III**

**AUTORIZAÇÃO DE USO DE IMAGEM**

Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, AUTORIZO o uso de imagens do projeto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[título do projeto]\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ à Secretaria Municipal de Educação e Cultura do Município de Pinheirinho do Vale, RS para utilizar e reproduzir imagens do projeto em ações de promoção e capacitação, inclusive divulgação na imprensa, em catálogos e impressos, em conteúdos audiovisuais, cards e demais conteúdos eletrônicos (web e e-mail).

E, por estar justo e acordado, firmo o presente Termo de Autorização de Uso de Imagem.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, em \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2021.

Nome e assinatura do representante legal do proponente